

**ŽÁDOST O UDĚLENÍ SOUHLASNÉHO STANOVISKA  
k započítání vzdělávací akce do kreditního systému  
(dle vyhl. 4/2010 Sb.)**

Žadatel (pořadatel školící akce) { \_\_\_\_\_ }

Název akce { \_\_\_\_\_ }

Druh akce { \_\_\_\_\_ }

Termín akce { \_\_\_\_\_ }

Počet hodin { \_\_\_\_\_ }

Místo konání akce (adresa) { \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ }

V { \_\_\_\_\_ }

.....  
Podpis žadatele (razítko)

Součástí žádosti:

1. Doklady o kvalifikaci osob (lektorů), zodpovědných za průběh vzdělávání (školící akce) a dalších osob, které se budou na vzdělávání podílet.
2. Program (učební náplň) akce včetně časového rozvrhu.
3. Prohlášení

Žádost se předkládá profesnímu sdružení ve dvojím vyhotovení a v elektronické podobě.